

## Regulamin wydawania i użytkowania kart przedpłaconych

### I. Postanowienia wstępne i terminologia

#### § 1

Niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania kart przedpłaconych (Regulamin) określa zasady wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart.

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Accord** – Accord Finance Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, emitent i właściciel Karty
- 2) **autoryzacja** – zgoda Accord na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty
- 3) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty samodzielną wypłatę gotówki za pomocą Karty przy użyciu kodu PIN
- 4) **Karta** – karta przedpłacona oferowana przez Accord klientom indywidualnym na podstawie Umowy
- 5) **limity transakcyjne** – limity kwotowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości, których transakcje dokonywane przy użyciu Karty są możliwe
- 6) **Organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczeniem Transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych w ramach tej organizacji
- 7) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas realizowania Transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN
- 8) **POK Accord (Punkt Obsługi Klienta Accord)** – jednostka organizacyjna Accord upoważniona do zawierania Umów i obsługi Posiadaczy kart w zakresie określonym w Regulaminie. Lista POK Accord dostępna jest na stronie internetowej Accord.
- 9) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, którą łączy Umowa z Accord, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Regulaminie
- 10) **rachunek techniczno-operacyjny** – rachunek, w ciężar którego rozliczane będą transakcje dokonane przy użyciu Karty oraz wpłaty i wypłaty klientów. Nie ma możliwości udostępniania na w/w rachunku innych produktów i usług, np. kredytów czy przelewów. Rachunek jest nieoprocentowany
- 11) **Saldo Dostępnych Środków** – zapis na rachunku techniczno-operacyjnym, przedstawiający kwotę, którą Użytkownik karty może dysponować z uwzględnieniem limitów transakcyjnych
- 12) **Serwis telefoniczny** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników Kart, umożliwiające zastrzeżenie Karty
- 13) **Serwis internetowy** – usługa internetowa oferowana przez Accord Posiadaczom karty, umożliwiająca między innymi sprawdzenie Salda Dostępnych Środków
- 14) **Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)** – tabela zawierająca stawki opłat i prowizji stosowane na podstawie Umowy
- 15) **terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi karty dokonywanie Transakcji
- 16) **Transakcja** – operacja dokonywana przy użyciu Karty lub bez użycia Karty, w szczególności: wypłata gotówki, płatność bezgotówkowa za towary i usługi, płatność na odległość (np. Internet)
- 17) **Umowa** – Umowa o Kartę przedpłaconą dla klientów indywidualnych pomiędzy Posiadaczem karty i Accord
- 18) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, której została udostępniona Karta przez Posiadacza karty do dokonywania Transakcji określonych w Regulaminie. Posiadacz karty korzystający osobiście z Karty ma również status Użytkownika karty.
- 19) **zastrzeżenie Karty** – trwałe zablokowanie możliwości korzystania z Karty i dokonywania przy jej użyciu Transakcji

### II. Wydanie Karty

#### § 3

1. Karta wydawana jest przez Accord Posiadaczowi karty w chwili zawarcia Umowy.
2. Posiadacz karty może przekazać Kartę oraz PIN Użytkownikowi karty, o którego danych jest zobowiązany powiadomić Accord w chwili odbioru Karty.
3. Posiadacz karty odpowiada za wszelkie czynności dokonane przez Użytkownika karty.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na Karcie.
5. Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie, do czasu jej zastrzeżenia lub zablokowania w systemie Accord.
6. Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu Karty po upływie terminu jej ważności.
7. W przypadku zamiaru dalszego korzystania z rachunku techniczno-operacyjnego po upływie okresu ważności Karty lub jej zablokowaniu bądź zastrzeżeniu, Posiadacz karty jest zobowiązany do zgłoszenia się do POK, gdzie uzyska nową Kartę wraz z nowym kodem PIN.

#### § 4

1. Karta powinna być podpisana przez Użytkownika karty niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż przed dokonaniem pierwszej Transakcji przy użyciu Karty.
2. Accord nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Transakcji przy użyciu niepodpisanej Karty.
3. Accord nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Transakcji, która wynika na skutek złożenia na dowódzie potwierdzającym dokonanie Transakcji podpisu niezgodnego z podpisem umieszczonym na Karcie.
4. Posiadacz karty może korzystać z Karty po uprzednim zawarciu Umowy, dokonaniu aktywacji Karty i zasileniu rachunku techniczno-operacyjnego.
5. Posiadacz karty jest zobowiązany do zasilenia rachunku techniczno-operacyjnego w minimalnej kwocie 30 zł w dniu zawarcia Umowy.

### III. Zasady użytkowania Karty

#### § 5

1. Posiadacz karty otrzymuje w POK wraz z Kartą poufny kod PIN.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest do sprawdzenia czy otrzymana przez niego Karta nie jest uszkodzona. W przypadku otrzymania uszkodzonej Karty, Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Accord.

#### § 6

1. Karta umożliwia Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą Transakcji:
  - bezgotówkowych (płatność za towary i usługi) realizowanych w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych logo Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie
  - gotówkowych wypłat z bankomatów oznaczonych logo Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie
  - bezgotówkowych na odległość (np. internetowe).
2. Transakcje wymienione powyżej nie mogą być związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Użytkownika karty.
3. Posiadacz karty może dokonać wypłaty gotówki z rachunku techniczno-operacyjnego w POK Accord.
4. Kartą można dokonywać Transakcji do wysokości środków zgromadzonych na rachunku techniczno-operacyjnym, z uwzględnieniem następujących limitów:
  - Transakcje gotówkowe – dzienny limit wypłat gotówki – 1 000 zł,
  - Transakcje bezgotówkowe – limit pojedynczej Transakcji – 5 000 zł
  - Transakcje bezgotówkowe na odległość (np. Internet) – limit pojedynczej Transakcji – 5 000 zł
  - Limit miesięczny dla Transakcji bezgotówkowych – 10 000 zł
  - Limit tygodniowy dla Transakcji gotówkowych – 2 500 zł
5. Maksymalna kwota wpłaty na rachunek techniczno-operacyjny Karty nie może przekroczyć kwoty jednorazowo 10 000 zł.
6. Maksymalne Saldo Dostępnych Środków nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
7. Accord nie ponosi odpowiedzialności za fakt niehonorowania Kart przez punkty oznaczone logo Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie, awarie systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji PIN, czy też jego nieprawidłowe funkcjonowanie.

#### § 7

1. Accord umożliwia całonocne korzystanie z Karty z zastrzeżeniem punktu 2 §7.
2. Accord zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji systemu obsługującego Karty.
3. Accord nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie konserwacji, o której mowa w punkcie 2 §7.

#### § 8

1. Posiadacz karty może dokonywać wpłat na rachunek techniczno-operacyjny (zasilęń rachunku techniczno-operacyjnego) gotówkowych w POK Accord lub przelewem.
2. Dla wpłat realizowanych przelewem Posiadacz karty jest zobowiązany podać w tytule przelewu informacje wymagane przez Accord, dostępne na stronie internetowej Accord.
3. Saldo Dostępnych Środków na rachunku techniczno-operacyjnym jest uznane kwotą przelewu w terminie do 5 dni roboczych.

#### § 9

1. Accord udostępni Posiadaczowi karty zestawienie Transakcji raz w miesiącu w POK Accord lub w Serwisie internetowym.
2. Zestawienie Transakcji, o którym mowa powyżej Accord udostępni do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający.
3. Posiadacz karty może sprawdzić Saldo Dostępnych Środków na rachunku techniczno-operacyjnym w POK Accord oraz w Serwisie internetowym.

#### § 10

1. Karta może zostać zatrzymana przez punkt realizujący Transakcję w przypadku:
  - a) nieważności Karty
  - b) zastrzeżenia Karty
  - c) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie Transakcji
  - d) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną
  - e) otrzymania polecenia zatrzymania Karty
  - f) trzykrotnego podania niewłaściwego kodu PIN.
2. W przypadku zatrzymania Karty, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić Accord jej zastrzeżenie.

### IV. Serwis internetowy

#### § 11

1. Serwis internetowy jest dostępny dla Posiadacza karty, który podał Accord adres email przy zawieraniu Umowy.
2. Identyfikatorem Użytkownika karty jest adres email Posiadacza karty, o którym mowa powyżej.
3. Hasło dostępu do Serwisu internetowego jest przekazywane na adres email, o którym mowa w ustępie 1.
4. Serwis internetowy jest dostępny na stronach wskazanych w POK Accord oraz na stronie internetowej Accord.
5. Funkcje dostępne w Serwisie internetowym są wskazane na stronie internetowej Accord.

### V. Zasady rozliczeń Transakcji Kartą

#### § 12

1. Każda Transakcja wymaga autoryzacji przez Accord.
2. Autoryzacja zobowiązuje Accord do zapłaty na rzecz Akceptanta kwoty, która została autoryzowana.
3. Accord realizuje autoryzację oraz rozliczenia pod warunkiem, że kwota Transakcji wraz z należnymi prowizjami jest równa lub mniejsza od Salda Dostępnych Środków.
4. Transakcje dokonywane poza granicami Polski przeliczane są po kursie Organizacji płatniczej na USD, a następnie przeliczane na polski złoty po kursie Organizacji płatniczej obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji.
5. Posiadacza karty obciążają Transakcje:
  - a) dokonane przez Użytkownika karty,
  - b) dokonane przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN;
  - c) dokonane Kartą przy użyciu PIN.
6. Posiadacza karty obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty do momentu zgłoszenia Accord jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w polskich złotych 150 Euro. Równowartość 150 Euro oblicza się według średniego kursu Euro ogłaszanego

przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia utraty Karty. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności gdy Użytkownik karty:

- a) nie przechowywał karty i nie chronił PIN z zachowaniem należytej staranności lub
  - b) przechowywał Kartę razem z PIN lub
  - c) Posiadacz karty nie zgłosił Accord utraty Karty niezwłocznie po stwierdzeniu braku Karty;
  - d) udostępnił Kartę lub kod PIN osobom nieuprawnionym.
7. Posiadacza karty obciążają transakcje dokonane po zgłoszeniu Accord utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
8. Posiadacza karty nie obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania Umowy przez Accord.

## VI. Obowiązki Użytkownika karty

### § 13

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
- a) niedostępiania Karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie zagubienia, kradzieży, bądź zniszczenia Karty,
  - b) przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywanie numeru PIN w tajemnicy,
  - c) nieprzechowywania Karty razem z PIN, w tym w szczególności nie umieszczania PIN na Karcie,
  - d) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu Karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działanie wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego,
  - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach na odległość (internetowych),
  - f) zwrotu Karty do Accord w sytuacjach opisanych w Regulaminie,
  - g) zapoznanie się z niniejszymi warunkami Regulaminu.

### § 14

1. W przypadku wprowadzenia przez Użytkownika karty trzykrotnie błędnego PIN w bankomatach lub do terminalu POS Karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego kodu PIN.
2. Zablokowanie albo zastrzeżenie Karty oznacza brak możliwości dokonywania Transakcji.

## VII. Reklamacja i zgłoszenie utraty Karty

### § 15

1. Posiadacz karty ma prawo do złożenia reklamacji, w szczególności w sprawie realizowania Transakcji przy użyciu Karty niezgodnie z dyspozycją Użytkownika karty lub w sprawie niezgodności Salda Dostępnych Środków.
2. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Accord niezgodności dotyczące przeprowadzenia Transakcji i Salda Dostępnych Środków w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowościach, w tym najpóźniej 14 dni od dnia udostępnienia przez Accord zestawienia Transakcji, na którym uwidocznione są nieprawidłowości.
3. Posiadacz karty zgłasza reklamację pisemnie na adres Accord do doręczeń i korespondencji.
4. Podpis Posiadacza karty składany na reklamacji musi być zgodny z podpisem umieszczonym na wzorze podpisu złożonym przy zawarciu Umowy.
5. W przypadku reklamacji Transakcji będącej następstwem kradzieży Karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną Posiadacz karty zobowiązany jest dostarczyć Accord potwierdzenie dokonania stosownego zgłoszenia na Policję.
6. Accord nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub jej niezłożenia.

### § 16

1. W przypadku reklamacji Transakcji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, Accord może zwrócić się z żądaniem wypełnienia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Posiadacza karty.
2. Accord może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
3. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni. Czas ten w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu, o czym Accord poinformuje Posiadacza karty.

### § 17

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Karty i jej zastrzeżenia. Accord może odmówić wykonania tej dyspozycji, o ile nie zostały spełnione warunki wskazane w § 3.2.
2. Użytkownik karty może zastrzec Kartę dzwoniąc pod numer Serwisu telefonicznego Accord (+4871 7997004) albo osobiście w POK Accord.
3. Zgłoszenie utraty Karty możliwe jest tylko pod warunkiem podania danych wymaganych przez Accord, w tym w szczególności dotyczących Umowy.
4. Accord nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje dokonane za pomocą Karty z użyciem poprawnego kodu PIN do momentu jej skutecznego zastrzeżenia w Accord.
5. Accord nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje dokonane za pomocą Karty zastrzeżonej, jeżeli zostały one dokonane przez Użytkownika karty lub jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
6. Accord nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności, gdy Użytkownik karty nie dopełnił obowiązków, wynikających z Regulaminu.
7. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić Accord.
8. Accord w celu ochrony interesów Posiadacza karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Accord, zastrzega sobie prawo do:
  - a) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem karty bez uprzedniego powiadomienia,
  - b) czasowego zablokowania możliwości posługiwania się Kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza karty.
9. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.

## VIII. Wypowiedzenie Umowy

### § 18

1. Accord zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy oraz zablokowania lub zastrzeżenia Karty w przypadku:
  - a. Naruszenia Karty przez Użytkownika karty zapisów Umowy oraz Regulaminu,
  - b. Naruszenia przez Użytkownika karty zapisów prawa regulujących posługiwanie się Kartą,
  - c. Podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności: podejrzenia fałszowania Karty lub wykorzystywania rachunku techniczno-operacyjnego do działań niezgodnych z prawem,
  - d. Utrzymywania się na rachunku techniczno-operacyjnym niedozwolonego Salda Debetowego z tytułu rozliczonych Transakcji i prowizji przez okres powyżej dwóch miesięcy,
  - e. Braku użycia Karty w ciągu 6 kolejnych miesięcy.
2. Miesięczny termin wypowiedzenia biegnie począwszy od 15 dnia od daty nadania oświadczenia o wypowiedzeniu przez Accord.
3. W przypadku wystąpienia niedozwolonego Salda Debetowego na rachunku techniczno-operacyjnym, Posiadacz karty jest zobowiązany do jego całkowitej spłaty najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, pod rygorem wszczęcia postępowania sądowego.
4. W przypadku śmierci Posiadacza karty Umowa ulega rozwiązaniu w chwili powzięcia przez Accord wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza karty.
5. Transakcje dokonane przed śmiercią Posiadacza karty, a rozliczone przez Accord po rozwiązaniu Umowy wskutek powzięcia przez Accord informacji o śmierci Posiadacza karty, obciążają rachunek techniczno-operacyjny Karty wraz z należnymi z tytułu takich Transakcji opłatami i prowizjami w wysokości podanej w TOiP.

### § 19

1. Posiadacz karty może rozwiązać Umowę każdym czasie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności na adres Accord do doręczeń i korespondencji.
3. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastowe zastrzeżenie Karty.

## X. Postanowienia końcowe

### § 20

1. Karta jest własnością Accord i powinna być zwrócona na jego żądanie oraz w sytuacji, gdy prawo do używania Karty wygasło.
2. Accord zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP. Przykładowa, ale nie wyczerpująca lista przyczyn zmian TOiP obejmuje: dostosowanie obowiązujących stawek do poziomu inflacji, zmianę stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, podwyższenie standardu usługi, zmianę lub wprowadzenie nowych funkcjonalności oraz usług powiązanych z Kartą, zmianę kosztów funkcjonowania usługi wskutek zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmian innych cen (kosztów) ponoszonych przez Accord, a także zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji, zmianę zakresu lub formy wykonania danej czynności.
3. Accord zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Przykładowa, ale nie wyczerpująca lista przyczyn zmiany Regulaminu obejmuje: wprowadzanie nowych lub zmianę przepisów prawa, dostosowanie produktu lub usługi do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym, wprowadzenie przez organizację płatniczą nowych zasad funkcjonowania Kart płatniczych, dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym w Accord systemie informatycznym, zmiany w ofercie Accord, rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej Umowy.
4. O zmianach Regulaminu lub TOiP, Accord zawiadamia Posiadacza karty informacją na zestawieniu Transakcji.
5. Jeżeli w terminie 14 dni od udostępnienia zawiadomienia Posiadacz karty nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

### § 21

1. Accord oferuje usługi dodatkowe do Kart, w szczególności ubezpieczenia. Szczegółowy zakres i sumy ubezpieczeń, a także warunki na jakich ubezpieczenie jest oferowane zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń (OWU). Posiadacz karty, który przystąpił do ubezpieczenia, zostanie przez Accord poinformowany o rodzaju ochrony ubezpieczeniowej, jaką wybrał. Szczegółowe informacje na temat usług dodatkowych oferowanych wraz z Kartą dostępne są na stronie internetowej Accord.
2. Accord może wprowadzać nowe usługi dodatkowe, informując Użytkownika karty o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia poprzez publikację na stronie internetowej Accord.
3. Accord nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość wykonania usług dodatkowych świadczonych przez inne podmioty.

### § 22

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny oraz Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych.

### § 23

Posiadacz karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Accord o każdej zmianie swoich danych osobowych. W przypadku braku zawiadomienia Accord o zmianie swoich danych osobowych, Accord nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienie lub brak działania spowodowany brakiem aktualizacji danych.

### § 24

1. Adresem Accord do doręczeń i korespondencji jest adres Biura Obsługi Klienta Accord Finance S.A., ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa.
2. Adresem do doręczeń i korespondencji kierowanej do Posiadacza karty jest adres do korespondencji Posiadacza karty wskazany w Umowie.
3. Każda ze stron Umowy może wskazać drugiej stronie swój nowy adres do doręczeń i korespondencji. Zmiana adresu do doręczeń i korespondencji nie stanowi zmiany Umowy.