

**REGULAMIN PRYZNANAWIA I KORZYSTANIA Z LIMITU KREDYTOWEGO I KARTY KREDYTOWEJ VISA AUCHAN
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 18 GRUDNIA 2011 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [cel i podstawa wydania]

- Regulamin określa warunki przyznawania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej Visa Auchan.
- Regulamin wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.), art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. nr 169, poz. 1385 z późn. zm.), Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126, poz. 715) oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
- Limit kredytowy może być wykorzystywany zgodnie z Umową i Regulaminem od dokonywania:
 - krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji kartą Visa (oznaczonych znakiem akceptacji Visa),
 - krajowych i zagranicznych wypłat z bankomatów akceptujących karty Visa,
 - krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków członkowskich organizacji Visa International,
 - płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) z wykorzystaniem danych karty,
 - przelewów z rachunku kredytowego niewymagających użycia karty.
- Limit kredytowy nie może być wykorzystywany do finansowania działalności gospodarczej i regulowania płatności związanych z jej prowadzeniem.

§ 2 [słowniczek]

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
Accord – Accord Finance Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie działająca w imieniu i na rzecz Banku.
Autoryzacja – operacja poproszenia o wydanie kart. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.), art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. nr 169, poz. 1385 z późn. zm.), Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126, poz. 715) oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
Bank – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, w którego imieniu i na rzecz działa Accord.
Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.
bieżąca kwota do zapłaty – kwota wykazana na wyciągu, naliczona zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, którą Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty; suma wszystkich rat wynikających z poszczególnych opcji spłat oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek wynikających z Umowy i TOIP.
blokada kart – wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą (dokonywania transakcji autoryzowanych).
Centrum Kart – jednostka Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonywanych przy użyciu karty.
CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania płatności na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

Dzień księgowania transakcji / spłaty – dzień, w którym Bank przetwarza transakcje w systemie informatycznym Banku – obciążając bądź uznając rachunek kredytowy kwotą transakcji. Przetwarzanie transakcji odbywa się na koniec każdego dnia – podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku, transakcje są księgowane i datą zamknięcia dnia i są widoczne na rachunku kredytowym po ich zaksięgowaniu. W szczególności oznacza to, że spłata zadłużenia – w części zaksięgowanej jako spłata kapitału – powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego w dniu następującym po dacie zaksięgowania tej spłaty. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu karty – księgowanie transakcji następuje niezwłocznie po rozliczeniu transakcji przez Visa i Centrum Kart, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu dokumentów transakcji z Centrum Kart.

Dzień roboczy – każdy dzień, oprócz sobót, niedziel i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.

Dzień spłaty – dzień, do którego bieżąca kwota do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym, dzień ten jest określony na wyciągu.

Karta – karta kredytowa Visa Auchan, wydana Posiadaczowi rachunku kredytowego w oparciu o Umowę o kartę.

Karta dodatkowa – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

Karta główna – karta wydana Posiadaczowi.

Limit dostępny – limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększony o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału.

Limit gotówkowy – określona procentowo przez Bank część przyznanego limitu kredytowego, do wykorzystania na wniosek Posiadacza rachunku kredytowego w formie gotówki udośćnionej mu poprzez przekaz pocztowy, przelew na jego rachunek bankowy lub wypłatę w bankomatach akceptujących karty Visa.

Limit gotówkowy dostępny – limit gotówkowy, pomniejszony o kwoty rozliczonych przez Bank transakcji gotówkowych, a powiększony o dokonywane spłaty w części zaliczonej na pokrycie zadłużenia powstałego w wyniku dokonywanych transakcji gotówkowych – zgodnie z kolejnością księgowania spłat.

Limit kredytowy – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć (całkowita kwota kredytu). Limit kredytowy jest odnawialny, a jego wysokość jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku kredytowego. W ramach limitu kredytowego na zasadach określonych w Regulaminie jest ustalony limit gotówkowy.

Okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu. W przypadku rachunków, dla których Bank dopuszcza brak generowania wyciągów, również zachowana jest miesięczna częstotliwość zamknięcia okresów rozliczeniowych, przy czym okres rozliczeniowy kończy się w danym dniu miesiąca kalendarzowego, w którym w odpowiednim systemie informatycznym podsumowuje się operacje na rachunku kredytowym.

Opcja spłaty – sposób rozłożenia płatności za konkretną transakcję, wybierany przez Posiadacza rachunku kredytowego / Użytkownika karty na terminalu POS w trakcie dokonywania transakcji.

Partner – partner handlowy ACCORD mający podpisaną Umowę o akceptowaniu zapłaty kartą.

PIN – poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza rachunku kredytowego / Użytkownika karty podczas realizowania transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN.

POK Accord (Punkt Obsługi Klienta Accord) – jednostka organizacyjna ACCORD, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza / Użytkownika karty w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

Posiadacz rachunku kredytowego / Posiadacz – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę i (fakultatywnie) Umowę o kartę. Posiadacz, w rozumieniu Ustawy, który w ramach Umowy o kartę dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty głównej.

Przekroczenie limitu – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć.

Rachunek – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji związanych z przyznaniem limitem kredytowym, a także rozliczenia opłat i prowizji związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.

Regulamin – niniejszy Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej Visa Auchan.

Rezygnacja – osoba mająca mieścić rezygnację w trybunorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na trybunorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (osrodek interesów własnych).

Sygnatura karty – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne.

Tabela Opłat i Prowizji (TOIP) – tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z przyznaniem i obsługą limitu kredytowego, wydaniem i użytkowaniem karty kredytowej oraz zawierającą informacje o innych kosztach ponoszonych przez Posiadacza rachunku kredytowego w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.

Tabela Oprocentowania – tabela wskazująca aktualne wartości oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego.

Transakcja POS (Płatność w sklepie) – transakcja, podczas której Posiadacz, podczas której przyznany limit kredytowy jest wykorzystany przy użyciu karty.

Transakcja – płatność bezgotówkowa za towary i usługi dokonana przy pomocy kuponu pierwszego zakupu lub karty, wypłata gotówki w ciężar rachunku (transakcja gotówkowa), wykonana przez Posiadacza rachunku kredytowego i/lub Użytkownika karty.

Transakcja autoryzowana – transakcja, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia limitu dostępnego.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy karty lub transakcje na odległość nie wymagające fizycznego przedstawienia karty.

Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki z bankomatów, wypłaty gotówki realizowane w POK Accord, a także przelewy z rachunku kredytowego.

Transakcja nieautoryzowana – transakcja, podczas której przyznany limit kredytowy od Banku nie dochodzi do autoryzacji, a limit dostępny pomniejszany jest po zaksięgowaniu transakcji.

Umowa – zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem umowa o przyznanie limitu kredytowego (Umowa limitu) oraz wydanie i korzystanie z karty kredytowej (Umowa o kartę – umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy).

Umowa limitu – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego i Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.

Umowa o kartę – zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową Visa Auchan umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu.

Zawarcie Umowy o kartę jest fakultatywne, ale jest niezbędne do wydania karty przez Bank.

Ustawa – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

Użytkownik karty – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, której została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji określonych w Umowie o kartę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie dodatkowej.

Visa – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart z znakiem Visa.

Wyciąg – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o wszystkich dokonywanych na rachunku kredytowym transakcjach, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi opłatami, prowizjami i odsetkami, opłatami za ochronę ubezpieczeniową, całkowitą kwotą zadłużenia, wysokość bieżącej kwoty do zapłaty i dzień jej spłaty.

Wymagane dokumenty – dokumenty potwierdzające fakt i wysokość uzyskiwanych dochodów; szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w POK Accord.

Zadłużenie – kwota limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat, prowizji.

Zastrzeżenie karty – nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

§ 3 [zasady ogólne]

- Bank oświadcza, że upoważnił ACCORD do:
 - dokonywania w imieniu Banku czynności dotyczących Umowy,
 - odbierania oświadczeń dotyczących Umowy, w szczególności wniosków i dyspozycji, składanych Bankowi.
- Doręczenie stronie oświadczenia dotyczącego Umowy następuje listem.
- Adresem Banku do doręczeń i korespondencji jest adres Biura Obsługi Klienta Accord Finance S.A., ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa.
- Adresem Posiadacza rachunku kredytowego do doręczeń i korespondencji jest jego adres do korespondencji wskazany w Umowie. Bank wyklucza możliwość podawania jako adresu do korespondencji: – adresów skrytek pocztowych oraz adresów POK Accord lub placówek Banku.
- Każda ze stron Umowy może wskazać drugiej stronie swój nowy adres do doręczeń i korespondencji znajdujący się w Polsce. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy.
- Zmiana adresu do doręczeń i korespondencji Posiadacza rachunku kredytowego może być dokonana przez niego telefonicznie, na piśmie w POK Accord lub doręczona Bankowi na adres do doręczeń i korespondencji.
- W zakresie zgodnym z Umową i Regulaminem Posiadacz rachunku kredytowego może złożyć Bankowi oświadczenie telefonicznie pod numerem telefonu 0801 700 170 lub (071) 799 70 01; Bank może wskazać Posiadaczowi rachunku kredytowego nowy numer telefonu. Składając oświadczenie telefonicznie, Posiadacz rachunku kredytowego winien podać imię i nazwisko oraz, na żądanie Banku, inne dane dotyczące Umowy lub podane przy składaniu wniosku. Uważa się, że osoba, która podała te informacje, została upoważniona przez Posiadacza rachunku kredytowego do złożenia oświadczenia telefonicznie. Bank może zażądać pisemnego potwierdzenia oświadczenia złożonego telefonicznie; oświadczenie uważa się wówczas za złożone z chwilą dostarczenia potwierdzenia Bankowi.
- Zasady określone w ust. 7 stosuje się również w odniesieniu do Użytkowników karty, przy czym Użytkownik karty może składać oświadczenia telefonicznie tylko w odniesieniu do karty przez siebie użytkowanej.
- W razie niebezpieczeństwa złożenia wniosku telefonicznie przez osobę nieupoważnioną przez Posiadacza rachunku kredytowego, Posiadacz rachunku kredytowego winien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank (zastrzeżenie wniosków telefonicznych); może to uczynić telefonicznie. Posiadacz rachunku kredytowego może odwołać zastrzeżenie wniosków telefonicznych. Wniosku nie można złożyć telefonicznie pomiędzy dokonaniem a odwołaniem limitu zastrzeżenia.
- Bank, zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności uniemożliwiających korzystanie z informacji telefonicznych osobom niepowołanym,

w szczególności prawo nagrywania telefonicznych rozmów przeprowadzanych z Posiadaczem rachunku kredytowego.

11. Nagrania, o których mowa w ust. 10, są własnością Banku.
12. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku kredytowego oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem rachunku bez uprzedniego powiadomienia.
13. Posiadacz rachunku kredytowego może wydawać Bankowi dyspozycje na piśmie w POK Accord w przypadkach opisanych w Regulaminie.

II. Przyznanie limitu

§ 1 [wymogi]

1. Limit jest przyznawany osobom fizycznym (Klientom) spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, które posiadają:
 - a) status rezydentów,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. dowód osobisty lub inny akceptowany przez Bank dokument – z wypisaniem numerem PESEL.
3. Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej:
 - a) składa wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
 - b) dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.
4. Przyznanie limitu i wydanie karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Klienta kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy przez Bank i Klienta.
5. Klient składający wniosek jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.

§ 2 [informacja o wniosku]

1. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie limitu wynosi maksymalnie 3 dni robocze od momentu dostarczenia przez Klienta kompletnego zestawu wymaganych dokumentów.
2. Informacja o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie limitu jest dostępna w POK Accord.
3. Bank ma prawo odmowy przyznanie limitu bez podania przyczyny.

§ 3 [wysokość przyznanego limitu, otwarcie rachunku kredytowego]

1. Limit zostaje przyznany po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Klienta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy przez strony.
2. Bank określa w Umowie wysokość limitu kredytowego, który jest przyznawany indywidualnie dla Klienta w oparciu o ocenę zdolności kredytowej dokonaną na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentów oraz innych dostępnych Bankowi informacji.
3. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa limitu jest zawierana na okres jednego roku, Umowa o kartę – na okres trzech lat).
4. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością sum złotych.

III. Korzystanie z limitu kredytowego

1. Zasady ogólne

§ 1 [Limit kredytowy]

1. Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującymi prawem oraz Umową i Regulaminem,
 - b) korzystania z limitu kredytowego w celach konsumpcyjnych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ani wykonywaniem wolnego zawodu,
 - c) spłacenia wykorzystanego limitu kredytowego wraz z należnymi Bankowi odsetkami oraz zgodnymi z TOIP - prowizjami i opłatami.
2. Posiadacz rachunku kredytowego może korzystać z limitu za pośrednictwem:
 - a) kuponu pierwszego zakupu (Kupon), zgodnie z zasadami określonymi poniżej w rozdziale III.4 § 2 i § 3,
 - b) wypłaty gotówki, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 niniejszego podrzdziału,
 - c) karty – o ile Posiadacz rachunku kredytowego zawarł również Umowę o kartę.
3. Posiadacz rachunku kredytowego może korzystać z limitu w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt a), wyłącznie w sklepach Partnera. Informację o sklepach Partnera można otrzymać telefonicznie lub w POK Accord.
4. Dostępny limit kredytowy albo gotówkowy zaakregła się w górę do pełnego złożeń.

§ 2 [Limit gotówkowy]

- Wysokość limitu gotówkowego określa Bank i informuje o tym Posiadacza rachunku kredytowego w wyciągu z rachunku.
1. Dostępny limit gotówkowy nie może być wyższy niż dostępny limit kredytowy. Dostępny limit gotówkowy jest gromadzony z chwilą wykonania transakcji.
 2. Aby skorzystać z limitu gotówkowego, Posiadacz rachunku kredytowego winien złożyć wniosek telefonicznie, na piśmie w POK Accord lub na adres Banku do doręczeń i korespondencji, wskazując kwotę gotówki nie niższą niż 100 zł i nie wyższą niż wysokość dostępnego limitu gotówkowego oraz preferowany sposób wypłaty gotówki.
 3. Posiadacz rachunku kredytowego ma następujące możliwości otrzymania gotówki:
 - 1) przelewem na wskazany przez siebie rachunek bankowy prowadzony w Polsce,
 - 2) gotówką w POK Accord,
 - 3) gotówką w bankomatach akceptujących karty Visa.
 4. Warunkiem skorzystania z limitu gotówkowego jest zawarcie przez Posiadacza rachunku kredytowego Umowy limitu.
 5. Bank może odmówić zaakceptowania wniosku, jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego opóźnił się, przez co najmniej 7 dni ze spłatą należności wynikającej z Umowy limitu.
 6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wskazania przez Posiadacza rachunku kredytowego błędnych danych wymaganych do przekazania mu przez Bank gotówki w sposób określony w ust. 4 lub nieinformowania Banku o zmianie tych danych.
 7. Bank może odmówić skorzystania z limitu gotówkowego nałożenia odsetki od dnia skierowania transakcji przez Bank, a dodatkowo za wypłatę gotówki w formie określonej w ust. 4 - Bank pobiera opłatę zgodnie z TOIP.
 8. Bank może odmówić skorzystania z limitu gotówkowego ofertę skorzystania z limitu gotówkowego w granicach określonych w ofercie, które mogą przewyższać ustaloną wcześniej limit gotówkowy, lecz nie mogą przewyższać dostępnego limitu kredytowego. Oferta może:
 - 1) uzależniać jej przyjęcie od warunków lub terminu,
 - 2) wyłączać możliwość złożenia na jej podstawie wniosku o skorzystanie z limitu gotówkowego telefonicznie,
 - 3) zostać złożona przez Bank telefonicznie.Złożenie wniosku o skorzystanie z limitu gotówkowego zgodnie z ofertą uważa się za jej przyjęcie.

§ 3 [przekroczenie limitu]

1. Posiadacz rachunku kredytowego oraz Użytkownik karty są zobowiązani do nie przekraczania kwoty przyznanego limitu kredytowego.
2. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank pobiera opłatę, której wysokość określona jest w TOIP.
3. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit kredytowy został przekroczony.

§ 4 [zmiana limitu]

1. Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie wnioskować o zmianę przyznanego limitu kredytowego. Posiadacz rachunku kredytowego powinien złożyć wniosek na piśmie wraz z wymaganymi dokumentami w POK Accord lub przesłać go Bankowi.
2. Do wniosku o podwyższenie limitu Bank może zażądać przedstawienia wymaganych dokumentów.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podwyższenia limitu bez podania przyczyn.
4. Posiadacz rachunku kredytowego może wnioskować również o obniżenie limitu. Wniosek o obniżeniu limitu nie zostanie zrealizowany, jeśli:
 - a) wnioskowany limit jest niższy od minimalnego dopuszczalnego przez Bank limitu,
 - b) wnioskowany limit jest niższy od bieżącego zadłużenia.
5. Bank może złożyć Posiadaczowi rachunku kredytowego ofertę podwyższenia limitu kredytowego. Warunkiem złożenia oferty jest pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego dokonana przez Bank na podstawie realizacji dotychczasowej umowy z Posiadaczem. Oferta podwyższenia limitu, określająca wysokość proponowanego limitu oraz datę wejścia w życie nowego limitu, jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informacyjny adres e-mail. Posiadacz rachunku kredytowego może złożyć rezygnację z oferty podwyższenia limitu w POK Accord lub w inny udostępniony przez Bank sposób. Ponadto Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części odnoszącej się do podwyższonego limitu w terminie 14 dni od daty zwiększenia limitu. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie podwyższonego limitu, kwota wykorzystanego w tej części limitu podlega zwrotowi.
6. Bank może zmniejszyć limit kredytowy:
 - a) bez uprzedzenia, lecz z obowiązkiem niezwłocznego zawiadomienia Posiadacza rachunku kredytowego o dokonany zmniejszeniu, jeżeli:
 - 1) Bank uzyskał wiarygodne informacje o pogorszeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego skutkujące zagrożeniem terminowej spłaty zadłużenia lub
 - 2) Posiadacz rachunku kredytowego opóźnia się, przez co najmniej 7 dni ze spłatą zadłużenia,
 - b) Bank przyznał limitu w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego (wskutek uzyskania od Posiadacza rachunku kredytowego niepełnych lub nieprawidłowych danych wykorzystanych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej),
 - c) zawiadomiając Posiadacza rachunku kredytowego o zmniejszeniu, na co najmniej 30 dni naprzód – jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego skorzystał z limitu kredytowego w granicach nowego limitu,
 - d) w trybie zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku obniżenia limitu przez Bank, Posiadacz rachunku kredytowego może nie zaakceptować tych zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
8. Bank może zwiększyć lub zmniejszyć limit kredytowy w ciągu maksymalnie 60 dni od daty otrzymania wniosku. Informacja o wysokości limitu kredytowego przesyłana jest Posiadaczowi rachunku kredytowego na wyciągu.
9. Nowy limit zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po podjęciu pozytywnej decyzji o jego zmianie.

§ 5 [rachunek kredytowy]

1. W celu rozliczenia operacji związanych z wykorzystaniem limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza rachunku kredytowego rachunek kredytowy. Transakcje obciążają rachunek kredytowy oraz powodują zmniejszenie limitu dostępnego.
2. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za korzystanie z limitu i karty kredytowej. Odsetki, opłaty i prowizje nie powodują zmniejszenia dostępnego limitu kredytowego.
3. Odsetki obliczane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Wysokość opłat i prowizji określa TOIP: Oprocentowanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych jest na dzień zawarcia Umowy określone w treści tej Umowy, a bieżące oprocentowanie i opłaty jest wskazane w Tabeli Oprocentowania, TOIP oraz Tabeli Oprocentowania są dostępne w POK Accord.
5. Obciążenie rachunku kredytowego dokonywane jest zawsze z datą skierowania transakcji przez Bank. Odsetki od transakcji gotówkowych i bezgotówkowych naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennej, począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia.
6. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień skierowania środków na rachunek kredytowy. Zaksięgowanie spłaty następuje w dniu otrzymania przez Bank środków przekazanych przez instytucję (inny bank, pocztę lub inną jednostkę przyjmującą wpłaty gotówkowe), za pośrednictwem której Posiadacz dokonał spłaty zadłużenia (przy dokonywaniu spłaty należy uwzględnić okres na przekazanie środków do Banku).
7. Każdy wpływ na rachunek kredytowy powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) należne Bankowi opłaty i prowizje,
 - b) opłaty za ochronę ubezpieczeniową – o ile Posiadacz rachunku kredytowego jest objęty ochroną ubezpieczeniową,
 - c) odsetki,
 - d) wykorzystany kapitał.Jeśli na rachunku kredytowym występuje zadłużenie przeterminowane, spłata zadłużenia dla każdego niespłaconego zobowiązania z poszczególnych wyciągów następuje w kolejności wskazanej powyżej, począwszy od najwcześniejszego wymaganego zobowiązania wykazanego na najstarszym niespłaconym wyciągu.
8. Należne Bankowi odsetki naliczane są oddzielnie dla każdej z kwot wykorzystanego limitu kredytowego od dnia skierowania danej transakcji przez Bank. W przypadku spłaty całości zadłużenia wynikającego z transakcji dokonanych w standardowej opcji spłat w terminie wskazanym na wyciągu, odsetki nie są naliczane w odniesieniu do transakcji wykonanej w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
9. W ramach opcji standardowej w pierwszej kolejności Bank zalicza wpływ na spłatę zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych, a następnie gotówkowych. W przypadku korzystania przez Posiadacza rachunku kredytowego z dodatkowych opcji spłat, spłata zadłużenia następuje w kolejności podanej w ust. 7, przy czym najpierw spłacane jest zadłużenie wynikające z transakcji wykonanych w standardowej opcji spłat, a następnie zadłużenie z transakcji rozliczonych w opcjach dodatkowych poczynając od najwcześniejszej wykonanej transakcji.
10. Spłata kapitału powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego.
11. Nadwyżka na rachunku kredytowym spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia zostaje zaliczona na poczet spłaty zadłużenia z tytułu innych transakcji, ewentualnych odsetek i opłat wynikających z TOIP. Kwota nadwyżki nie podlega oprocentowaniu. Kwota nadwyżki podlega zwrotowi na piśmie lub telefonicznie wniosek Posiadacza rachunku kredytowego.
12. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku kredytowym Bank:
 - a) dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza rachunku kredytowego,
 - b) niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego o dokonanej korekcie, podając przyczynę jej dokonania.

§ 6 [zmiana oprocentowania]

- Oprocentowanie nominalne od wykorzystanego limitu kredytowego jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy, ale nie wyższe niż czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP).
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania od wykorzystanego limitu kredytowego, jeżeli przynajmniej jeden z niżej wymienionych parametrów ulegnie zmianie:
 - stopa reńtlowości operacji zmierny rynku Narodowego Banku Polskiego,
 - stopa kredytu refinansowego, udzielanego przez Narodowy Bank Polski pod zastaw papierów wartościowych, zwanego kredytem lombardowym,
 - stopa reńdykonta weksli przyjmowanych od banków do reńdykanta przez Narodowy Bank Polski,
 - stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
 - oprocentowanie kredytów na rynku międzybankowym (WIBOR),
 - poziom roczna inflacji.
- O zmianie oprocentowania oraz dacie obowiązywania zmienionego oprocentowania Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
- Informacja o aktualnym oprocentowaniu nominalnym jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Obowiązująca wysokość oprocentowania nominalnego jest dostępna telefonicznie, zgodnie z opisem zawartym w rozdz. I § 3 ust. 7, w POK Accord oraz na stronach internetowych Accord.
- Zmiana oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

2. Karta

§ 1 [wniosek o kartę]

- Wniosek o kartę może być złożony wyłącznie wraz z wnioskiem o przyznanie limitu kredytowego. Warunkiem otrzymania karty kredytowej jest pozytywne rozpatrzenie przez Bank wniosku o przyznanie limitu oraz podpisanie Umowy (Umowy limitu oraz Umowy o kartę).
- Bank dołoży wszelkich starań, aby wydać i doręczyć Posiadaczowi pierwszą kartę i PIN w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, a duplikat karty w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Doręczenie PIN następuje listem, na adres Posiadacza do doręczeń i korespondencji.
- W przypadku niez otrzymania karty lub PIN w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem. Może to uczynić telefonicznie.
- Jeżeli kopia, w której numer PIN został dostarczony była uszkodzona w sposób uniemożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie lub numer PIN jest nieczytelny Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank. Może to uczynić telefonicznie.
- W przypadku braku zawiadomienia Banku o niedostarczeniu karty lub PIN lub nie poinformowania Banku o zażyciu zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie ustalonym w Regulaminie, po upływie więcej niż 51 dni od daty zawarcia Umowy Bank będzie miał prawo pobrać opłatę za wydanie sknowowanego przez Posiadacza duplikatu karty lub numeru PIN zgodnie z TOIP.
- Po otrzymaniu karty Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny ze wzorem podpisu umieszczonym na Umowie o kartę, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
- Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje kartę:
 - w POK Accord lub telefonicznie w trybie określonym w rozdz. I § 3 ust. 7, dokonywanej transakcji kartą jest możliwe najpóźniej od drugiego dnia robocznego po aktywacji,
 - poprzez dokonanie pierwszej transakcji wymagającej użycia numeru PIN (płatność za towary lub usługi w elektronicznym terminalu POS, wypłata z bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w bankomacie przy użyciu numeru PIN).Informacja o możliwości dokonania aktywacji w sposób określony powyżej lit. b) zostanie przekazana w treści listu przewodniego wysłanego do Użytkownika wraz z kartą. Jeśli w treści listu nie zostanie wyraźnie dookreślona możliwość aktywacji w sposób określony w lit. b), oznacza to, że dla wybranej karty aktywacja jest możliwa wyłącznie w sposób określony w lit. a).
- Posiadacz może odstąpić od umowy o kartę płatniczą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem karty w wysokości określonej w TOIP.

§ 2 [wniosek o kartę dodatkową]

- W ramach Umowy o kartę może zostać wydana karta główna oraz jedna karta dodatkowa. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz. Wniosek o kartę dodatkową może być złożony wraz z wnioskiem o kartę główną lub w późniejszym okresie.
- Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, posiadającej dowód osobisty (lub inny akceptowany przez Bank dokument) oraz pełną zdolność do czynności prawnych, nie będącej stroną Umowy o kartę, posiadającej status rezydentów.
- Karta główna i dodatkowa obsługiwane są w ramach tego samego rachunku (limitu) kredytowego.
- Posiadacz składający wniosek o wydanie karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej w wniosku upoważnienia do korzystania z rachunku kredytowego przy użyciu karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwanie informacji o rachunku kredytowym i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej karty dodatkowej.
- Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
- Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego limitu kredytowego.
- Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.
- Karta dodatkowa oraz PIN są doręczane w odrębnych przesyłkach listem zwykłym na adres korespondencji Użytkownika karty.
- Bank dołoży wszelkich starań, aby wydać i doręczyć Posiadaczowi kartę dodatkową oraz PIN w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania dyspozycji w tym zakresie.
- W odniesieniu do kart dodatkowych postanowienia rozdz. III.2 § 1 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
- Po otrzymaniu karty dodatkowej Użytkownik ma obowiązek złożyć na niej podpis zgodny ze wzorem podpisu ustalonym w wniosku o wydanie karty dodatkowej przyznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
- Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. III.2 § 1 ust. 7.

§ 3 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]

- Kartą posługującą się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania karty tylko w okresie jej ważności i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy i Prawa dewizowego oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.
- Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - nieumieszczania na karcie osobistych danych, nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia karty,
 - przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywania numeru PIN w tajemnicy,
 - nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,
 - zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działanie wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
 - użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia karty.

§ 4 [PIN]

- Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
- Zablokowaną kartę można odblokować autoryzując transakcję przez Bank do momentu odblokowania karty w sposób opisany w ust. 3.
- Odblokowanie karty może nastąpić:
 - poprzez wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
 - telefonicznie w trybie określonym w rozdz. I § 3 ust. 7 bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
- Za wykonanie operacji, o której mowa w ust. 3, Bank pobiera opłatę zgodnie z TOIP.
- Odblokowanie karty, o której mowa w ust. 3 lit. b), następuje najpóźniej po 20 minutach od złożenia dyspozycji.
- Posiadacz lub Użytkownik karty otrzymuje nowy PIN do karty. Bank dołoży wszelkich starań, aby wydać i doręczyć Posiadaczowi nowy PIN w terminie 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku o nową kartę.
- Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
- Posiadacz / Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.

§ 5 [wznowienie karty]

- Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Karta jest wznowiana automatycznie w ostatnim miesiącu jej ważności, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował z wznowienia lub Umowa o kartę nie została wypowiedziana przez Posiadacza.
- Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty. Niezачowanie tego terminu powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku kredytowego opłatą zgodnie z TOIP.
- Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia karty tym Posiadaczom / Użytkownikom, którzy:
 - korzystali z limitu i karty niezgodnie z Umową i Regulaminem,
 - nie korzystali z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy.Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia w treści wyciągu generowanym w miesiącu poprzedzającym wznowienie karty lub w innym wykorzystywanym w kontaktach z Posiadaczem kanale komunikacji.
- Karta wznowiona jest wysłana listem zwykłym na adres korespondencji Posiadacza / Użytkownika karty. Bank dołoży wszelkich starań, aby wydać i doręczyć Posiadaczowi / Użytkownikowi karty nową kartę przed upływem terminu jej ważności.
- Niezłocznie po otrzymaniu karty wznowionej, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty i jej aktywacji. Podpis na karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie o kartę lub wniosku o kartę dodatkową.
- Po otrzymaniu karty wznowionej Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia karty, której data ważności wygasa, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
- Karta wznowiona dostarczona do Posiadacza / Użytkownika wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. III.2 § 1 ust. 7.
- Sygnatura wznowionej karty jest zgodna z poprzednią kartą, której ważność wygasa.

§ 6 [zatrzymanie karty przez placówkę handlowo-usługową lub bankomat, zwrot karty]

- Karta może zostać zatrzymana przez punkt realizujący transakcję w przypadku:
 - pośłużenia się kartą niezawną lub zastrzeżoną,
 - trzykrotnego podania niewłaściwego kodu PIN,
 - zasadniczych podejrzeń co do sfałszowania karty, podpisu na karcie lub dokumentu tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty,
 - pośłużenia się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - gdy podpis złożony na podwojnym rachunku, który dokumentuje zakup, nie jest tożsamy z podpisem widniejącym na karcie,
 - decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
 - nieodebrania karty po przeprowadzonej transakcji.
- W przypadku gdy zwrot zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
 - upływu okresu ważności karty,
 - utrąty lub uszkodzenia karty,
 - wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
 - zastrzeżenia karty,
 - zwrotu karty do Banku / rezygnacji z karty,
 - ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
 - utrąty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
 - odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza,
 - śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do karty przez niego używanej,
 - śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
 - rozwiązania Umowy o kartę lub Umowy limitu.
- Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Rezygnacja z karty wymaga zgłoszenia telefonicznego i dostarczenia do Banku na adres do doręczeń i korespondencji stosownego pismem oświadczenia o rezygnacji z karty.
- Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.
- Zwrot ostatniej z kart wydanych do rachunku jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy o kartę przez Posiadacza.

§ 7 [utrata karty, zastrzeżenie]

1. W przypadku utraty karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, jedną z wymienionych instytucji:
 - a) Bank,
 - b) Centrum Kart,podając swoje dane osobowe oraz miejsce i czas jej utraty. Może to uczynić telefonicznie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą.
3. Bank na życzenie Posiadacza doręczy mu pisemne potwierdzenie przyjęcia zastrzeżenia karty, wskazujące numer zastrzeżonej karty oraz datę, godzinę i minutę przyjęcia jej zastrzeżenia.
4. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem PIN, za wyjątkiem kart:
 - a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - b) zastrzeżonych przez Bank.Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
6. Bank zastrzega kartę na skutek:
 - a) zablokowania karty i niesplacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
 - b) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) rezygnacji z karty przez Posiadacza / Użytkownika karty, zwrotu karty w okresie jej ważności,
 - d) rozwiązania Umowy o kartę lub Umowy limitu przez którąkolwiek ze stron.
7. W przypadku opisanych w ust. 6 lit. a) Bank, zastrzegając kartę, może wypowiedzieć Umowę wzywając Posiadacza do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty i limitu.
8. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia lub zablokowania karty w trybie natychmiastowym bez telefonicznego kontaktu z Posiadaczem / Użytkownikiem karty, w szczególności w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania karty przez osobę nieuprawnioną oraz uzyskania przez Bank informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej. Po zastrzeżeniu / zablokowaniu karty Bank niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem / Użytkownikiem karty.

§ 8 [uszkodzenie karty, duplikat karty]

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w TOIP.
2. Po otrzymaniu duplikatu karty Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie ją aktywować. Dotychczasowa karta nie może być używana, a Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
3. Doreczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami rozdz. III 2 § 1. Aktywacja duplikatu karty powoduje zastrzeżenie karty dotychczas użytkowanej.
4. Do karty wydanej w miejsce uszkodzonej generowany jest nowy PIN.

§ 9 [zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytkowaną przez siebie kartę. Blokada polega na wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych i ma charakter czasowy - może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nalożył. Posiadacz / Użytkownik karty nie może posługiwać się kartą do czasu jej odblokowania. W przypadku postużenia się zablokowaną kartą, Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przy jej użyciu.
2. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Posiadacz ma prawo do zablokowania i/lub odblokowania zarówno karty głównej, jak i karty dodatkowej.
4. Za wykonanie operacji Bank pobiera opłatę zgodną z TOIP.

§ 10 [odpowiedzialność]

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i dodatkowej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową (akceptanta) z powodu:
 - a) nieważności karty,
 - b) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - c) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Posiadacza lub Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną.
3. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - a) udostępnienia osobie trzeciej karty, numeru PIN lub innych danych umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - b) uszkodzenia karty z winy jej Posiadacza / Użytkownika,
 - c) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - d) pozostawienia karty w bankomacie,
 - e) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - f) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza,
 - g) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - h) niepodpisania karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie o kartę lub wniosku o kartę dodatkową.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zastrzeżenia do:
 - a) Banku,
 - b) Centrum Kart.
5. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
 - a) przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - b) z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.
6. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość w złotych 150 euro (EUR) dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego rozdziału, za wyjątkiem transakcji:
 - a) dokonanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - b) dokonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę, dane umieszczone na karcie lub numer PIN,
 - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, a w szczególności, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie dopełnił obowiązków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego rozdziału.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza / Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rekówri oraz wszelkich innych roszczeń jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług dokonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

3. Transakcje

§ 1 [dokonywanie transakcji]

1. Dokonywanie transakcji możliwe jest do wysokości dostępnego limitu kredytowego. Posiadacza rachunku kredytowego obciążają transakcje dokonane przez niego, przez Użytkownika karty oraz osoby, którym Posiadacz rachunku kredytowego udostępnił kartę lub ujawnił numer PIN lub kod CV2.
2. Transakcje mogą być dokonywane w kraju i za granicą przy użyciu karty w zakresie wskazanym poniżej w § 3 oraz bez jej użycia w zakresie wskazanym poniżej w § 2 (dotyczy tylko transakcji krajowych).
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń kwotowych bądź ilościowych dokonywanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku kredytowego lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 3, Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza rachunku kredytowego przy wykorzystaniu sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie albo pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail. Odmowa akceptacji zmian przez Posiadacza rachunku kredytowego w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.

§ 2 [transakcje niewymagające użycia karty]

1. Do operacji niewymagających użycia karty kredytowej zalicza się:
 - a) dokonanie transakcji przy użyciu kuponu pierwszego zakupu – zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. III 4,
 - b) skorzystanie z limitu gotówkowego, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. III 1 § 2 ust. 4 pkt 1 - 2 niniejszego Regulaminu.
2. O innych dostępnych sposobach dokonywania transakcji w ramach limitu gotówkowego, w szczególności w przypadku użycia karty Posiadacz rachunku kredytowego zostanie powiadomiony na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
3. Transakcja wskazana w ust. 1 lit. a) jest transakcją jednorazową i może być dokonana jedynie przed aktywacją karty.

§ 3 [transakcje wymagające użycia karty]

1. Transakcjami wymagającymi użycia karty są:
 - a) płatności bezgotówkowe za towary i usługi w placówkach Partnera,
 - b) płatności bezgotówkowe za towary i usługi we wszystkich punktach handlowo-usługowych akceptujących karty Visa,
 - c) wypłaty z bankomatów akceptujących karty Visa,
 - d) wypłaty realizowane w placówkach banków członkowskich organizacji Visa International,
 - e) płatności dokonywane na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe).
2. Posiadacz rachunku kredytowego / Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji:
 - a) w placówce Partnera - okazuje kartę, deklaruje jedną z dostępnych w danym dniu opcji spłat i wprowadza do terminala PIN kartę,
 - b) w pozostałych punktach usługowo-handlowych – okazuje kartę, a następnie podpisuje potwierdzenie dokonania transakcji - zgodnie ze wzorem umieszczonym na reversie karty lub wprowadza jej dane do terminala numer PIN karty.Posiadacz rachunku kredytowego / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
3. Każda dokonana transakcja, za wyjątkiem transakcji dokonywanych na odległość, potwierdzana jest wydrukiem z terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza rachunku kredytowego / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz rachunku kredytowego / Użytkownika karty powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
4. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i (opcjonalnie) kod CV2.
5. W przypadku płatności bezgotówkowych w placówkach Partnera - Posiadacz rachunku kredytowego upoważnia Bank do przekazania należnych placówce Partnera środków pieniężnych z tytułu dokonania transakcji.
6. Posiadacz obciąża transakcje dokonane:
 - a) przez osoby trzecie, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił numer PIN albo inne informacje, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych transakcji,
 - b) na odległość - wymagające podania numeru karty, daty jej ważności i (opcjonalnie) CV2, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
7. Krajowe i zagraniczne transakcje dokonane w placówkach banków oznaczonych znakiem Visa oraz wykonane w punktach handlowo-usługowych świadczących usługę wypłaty gotówkowej z wykorzystaniem terminala POS są traktowane jako transakcje gotówkowe zgodnie z regulacjami Visa.
8. Transakcje opisane w ust. 1 lit. e) Bank udostępnia okresowo. Informacja o możliwości dokonywania ww. transakcji dostępna jest telefonicznie, w POK Accord oraz na stronach internetowych Accord.

§ 4 [rozliczanie transakcji]

1. Wszystkie transakcje, zarówno dokonane przy użyciu karty (głównej lub dodatkowej), jak i bez jej użycia, obciążają rachunek kredytowy Posiadacza.
2. Rachunek kredytowy jest prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN). Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty poza granicami kraju są rozliczane przez Bank w złotych polskich (PLN).
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Bank Zastępczego WSK SA z tego dnia.
4. Transakcje dokonywane poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez Visa obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.
5. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonywanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, następuje po rozliczeniu transakcji przez Visa i niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank dokumentów transakcji z Centrum Kart.
6. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonywanych w sklepach Partnera następuje z datą rozliczenia transakcji przez Bank.

4. Kupon pierwszego zakupu

§ 1 [wydanie kuponu]

1. Kupon jest wydawany wyłącznie Posiadaczowi rachunku kredytowego na podstawie dokumentu tożsamości i Umowy.
2. Odbiór Kuponu jest możliwy w POK Accord.
3. Posiadacz rachunku kredytowego ma obowiązek podpisać Kupon w obecności pracownika POK Accord. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu Posiadacza rachunku kredytowego zamieszczonym w Umowie.
4. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wydania Kuponu bez podania przyczyn.

§ 2 [zasady korzystania]

1. Kupon umożliwia Posiadaczowi rachunku kredytowego skorzystanie z przyznanego limitu kredytowego poprzez dokonanie jednej transakcji przez Posiadacza rachunku kredytowego, z zastrzeżeniem postanowień § 3 niniejszego podrozdziału.
2. Dokonując transakcji Posiadacz rachunku kredytowego przedstawia w kasie Kuponi dokument tożsamości oraz deklaruje jedną z dostępnych w danym dniu opcji spłaty opisanych w rozdziale III.5. Pracownik Partnera wprowadza do terminala POS numer Kuponi i przedstawia Posiadaczowi rachunku kredytowego do podpisania potwierdzenie wykonania transakcji. Posiadacz rachunku kredytowego składa na nim podpis zgodny ze wzorem podpisu ustalonym w Umowie oraz złożonym na Kuponie.
3. Posiadacz rachunku kredytowego upoważnia Bank do przekazania należnych Partnerowi środków pieniężnych z tytułu dokonania transakcji za pośrednictwem Kuponi.

§ 3 [ograniczenia korzystania]

1. Posiadacz rachunku kredytowego może odebrać Kupon w POK Accord w ciągu 10 dni od daty zawarcia Umowy, pod warunkiem, że żadna karta wydana do rachunku kredytowego nie została jeszcze aktywowana.
2. Kupon pierwszego zakupu może być wykorzystany tylko przez Posiadacza rachunku kredytowego, na którego został wystawiony.
3. Kupon ważny jest tylko w dniu i miejscu odebrania.
4. Kupon nie może zostać przekazany osobom trzecim.

5. Opcje spłaty

§ 1 [zasady ogólne, opcje podstawowe i promocyjne opcje spłaty]

1. W przypadku transakcji, o których mowa w rozdziale III.3 § 2 ust. 1, lit. a) i w § 3 ust. 1 lit. a) tego samego rozdziału Bank udostępni Posiadaczowi rachunku kredytowego opcje spłaty, czyli sposób rozłożenia płatności za poszczególne transakcje.
2. Podstawowe opcje spłaty danej kwoty transakcji mogą być następujące:
 - 1) standardowa opcja spłaty - zakłada spłatę zadłużenia z tytułu wykonanych w tym opcji transakcji oraz związanych z nimi opłat i odsetek w taki sposób, że Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany spłacić, co najmniej miesięczną kwotę spłaty w opcji standardowej, obliczoną zgodnie z Umową,
 - 2) spłata w pięciu równych ratach - która polega na spłacie zadłużenia w pięciu równych ratach kapitałowych z malejącymi ratami odsetkowymi. Odsetki naliczane są od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty,
 - 3) promocyjne opcje spłaty - informacja o wprowadzeniu promocyjnych opcji spłaty Posiadacz rachunku kredytowego może otrzymać telefonicznie, w postaci informacji na wyciągu oraz materiałów dostępnych u Partnera lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
3. Spłata danej kwoty transakcji może być dokonana zgodnie z aktualną opcją promocyjną, której szczegółowe warunki określi Bank. Wybór opcji promocyjnej oznacza, że Posiadacz rachunku kredytowego zapoznał się z warunkami promocji oraz je zaakceptował.
4. Jeżeli łączne saldo poszczególnych kwot transakcji na koniec okresu rozliczeniowego nie przekracza 20 zł, saldo to spłaca się w ramach należności za ten okres. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego raty są obliczane na nowo dla tej części kwoty, która nie została spłacona ani nie jest wymagalna.
5. Transakcje, o których mowa w rozdziale III.3 § 2, ust. 1 lit. b), c), d) i e) tego samego rozdziału są każdorazowo rozliczane w standardowej opcji spłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 1).

§ 2 [korzystanie z opcji]

1. Posiadacz rachunku kredytowego deklaruje opcje spłaty w chwili dokonywania transakcji. Opcja wybrana w chwili transakcji u Partnera jest wpływająca na podwójnym rachunku, który dokumentuje zakup.
2. W przypadku:
 - 1) nie dokonania wyboru opcji spłaty,
 - 2) wyboru planu promocyjnego w okresie, w którym promocja nie obowiązuje,Posiadacz rachunku kredytowego może telefonicznie wybrać opcję spłaty. Jeśli wybór opcji spłaty nie nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania transakcji, uważa się, że Posiadacz rachunku kredytowego wybrał opcję spłaty opisaną w § 1 ust. 2 pkt 1).
3. Bank wskazuje Posiadaczowi rachunku kredytowego kody oznaczające poszczególne opcje spłaty.
4. Kwota transakcji, dla której wybrano opcję spłaty, o której mowa w § 1 w ust. 2 pkt 1, jest zaliczana do należności za okres rozliczeniowy, w którym Posiadacz rachunku kredytowego skorzystał z tej kwoty i kolejne okresy rozliczeniowe. Raty kwoty transakcji, dla której wybrano opcję spłaty, o której mowa w § 1 w ust. 2 pkt 2, są zaliczane do należności za okres rozliczeniowy, w którym Posiadacz rachunku kredytowego skorzystał z tej kwoty i 4 kolejne okresy rozliczeniowe. Kwoty kwoty transakcji, dla której wybrano opcję spłaty, o której mowa w § 1 w ust. 2 pkt 3, są zaliczane do należności za okres rozliczeniowy, w którym Posiadacz rachunku kredytowego skorzystał z tej kwoty i kolejne okresy rozliczeniowe, zgodnie z warunkami danej opcji promocyjnej.
5. Transakcje wykonane w ramach promocyjnych opcji spłaty będą wykazane na wyciągu jako osobne pozycje.

§ 3 [zmiana opcji spłaty]

1. Posiadacz rachunku kredytowego, z zastrzeżeniem ust. 2, może zmienić wybraną przez siebie opcję spłaty danej kwoty kredytu zawiadamiając o tym Bank. Może to uczynić telefonicznie.
2. Bank może odmówić zmiany opcji spłaty:
 - 1) jeżeli zawiadomienie to zostało złożone Bankowi później niż na 5 dni roboczych przed terminem spłaty danej kwoty kredytu lub jej części,
 - 2) w zakresie, w jakim dana kwota kredytu stała się wymagalna.
3. Zmiana opcji spłaty przez Posiadacza rachunku kredytowego nie jest możliwa:
 - 1) na promocyjną opcję spłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,
 - 2) w przypadku skorzystania z limitu gotówkowego,
 - 3) dla transakcji dokonanych poza placówkami Partnera.

IV. Wyciąg z rachunku kredytowego i spłata zadłużenia, reklamacje

§ 1 [wyciąg]

1. Raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w Umowie, Bank udostępni wyciąg z rachunku kredytowego, który zawiera:
 - a) zbiorcze zestawienie operacji za dany okres rozliczeniowy zawierające wykaz transakcji wraz z opisem zastosowanej opcji spłaty, naliczone opłaty i prowizje, ewentualne opłaty za ochronę ubezpieczeniową i odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego,
 - b) stan rachunku na koniec okresu rozliczeniowego, czyli kwotę całkowitego zadłużenia obejmującą zadłużenie we wszystkich opcjach spłaty,
 - c) kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, czyli kwotę stanowiącą sumę całkowitego zadłużenia w opcji standardowej oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z opcji dodatkowych (o ile występują). Spłata kwoty pozwalającej na skorzystanie z okresu bezodsetkowego w terminie wskazanym na wyciągu powoduje brak obciążenia rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w opcji standardowej w danym okresie rozliczeniowym,
 - d) bieżącą kwotę do zapłaty, stanowiącą sumę wymaganych rat dla poszczególnych opcji spłaty oraz wymaganych opłat, prowizji i odsetek naliczonych zgodnie z Umową,
 - e) składniki spłaty - składniki bieżącej kwoty do zapłaty, czyli kwoty wymaganych spłat dla poszczególnych opcji spłaty, powiększone o naliczone odsetki oraz opłaty i prowizje zgodnie z Umową,
 - f) termin spłaty,
 - g) kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
 - h) kwotę limitu gotówkowego pozostałego do wykorzystania,
 - i) ewentualne inne informacje finansowe.
2. W zależności od dyspozycji Posiadacza złożonej w Umowie, Bank w terminie do pięciu dni roboczych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w Umowie:
 - a) wysyła wyciągi pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza rachunku kredytowego adres e-mail (wersja elektroniczna) lub
 - b) wysyła wyciągi listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku kredytowego (wersja papierowa).Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy złożyć dyspozycję zmiany trybu udostępniania wyciągów z rachunku kredytowego. Zmiana trybu jest możliwa telefonicznie lub w POK Accord.
3. Zmiana trybu udostępniania wyciągów na wersję elektroniczną wskazaną w ust. 2 lit. a) jest możliwa pod warunkiem posiadania w systemie informatycznym Banku adresu poczty elektronicznej e-mail Posiadacza rachunku kredytowego. Zdefiniowanie i późniejsza zmiana adresu e-mail następuje na warunkach wskazanych w rozdz. V § 7 ust. 1. Wybór wersji elektronicznej wyciągu wysyłanego na adres e-mail oznacza jednoczesną zgodę Posiadacza na otrzymywanie wyciągów drogą elektroniczną.
5. Bank nie wystawia wyciągu z rachunku kredytowego w danym miesiącu kalendarzowym, jeżeli:
 - 1) Bank wystawił wyciąg jeden wyciąg oraz
 - 2) od dnia następującego po dniu wystawienia ostatniego przed tym miesiącem wyciągu do dnia zakończenia okresu rozliczeniowego saldo zadłużenia wynosiło nieprzerwanie 0 zł i nie dokonano żadnej operacji na rachunku.
6. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić Bankowi w terminie 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego nieotrzymanie wyciągu za dany okres rozliczeniowy w celu ustalenia salda zadłużenia oraz bieżącej kwoty do zapłaty (o ile nie zaszyły przestanki określone w ust. 5), albo
 - 2) poinformować Bank, w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu, o wszelkich niezgodnościach w zestawieniu transakcji dotyczących kwestionowanych opłat bieżącej kwoty do zapłaty wyznaczonych na tym rachunku, jak również w wyniku nieterminowego wywiązania się ze zobowiązań pieniężnych wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. O blokadzie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza za pośrednictwem wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania dodatkowego limitu na rachunku kredytowym jest spłata wymagalnego zadłużenia na tym rachunku oraz uregulowanie zaległych świadczeń z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. Obok spłaty wymagalnego zadłużenia, Bank może uzależnić odblokowanie limitu na rachunku kredytowym od oceny zdolności kredytowej Posiadacza dokonywanej po dostarczeniu przez Posiadacza dokumentów obowiązujących w Banku niezbędnych do dokonania takiej oceny. W takim wypadku zgłoszenie dostarczenia dokumentów Bank przekazuje Posiadaczowi telefonicznie lub listownie.
3. Spłata wszystkich wymaganych rat (w poszczególnych dodatkowych opcjach spłaty) oraz całości zadłużenia dla standardowej opcji spłaty, wykazanych na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w ramach opcji standardowej w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego nie dokona spłaty kwoty, o której mowa powyżej w ust. 3, w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane w ostatnim okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z rozdz. III.1 § 5 ust. 5.

§ 2 [spłata zadłużenia]

1. Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek kredytowy należności w terminie i kwocie wskazanych na wyciągu. Termin spłaty wskazany na wyciągu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym w Banku. Bank wpłaty bieżącej kwoty do zapłaty w tym terminie powoduje naliczenie odsetek od kapitału przeterminowanego (odsetek karnych) w wysokości określonej w Umowie i stanowi podstawę do wszczęcia działań interwencyjnych, o których mowa w rozdz. V § 7 ust. 4, związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań. W celu wysłania upomnienia w sprawie spłaty zobowiązań Bank może wykorzystać znane mu adresy elektroniczne Posiadacza.
2. Bank ma prawo do zablokowania możliwości dalszego zadłużania się w ramach dostępnego limitu na rachunku kredytowym w przypadku nieterminowej spłaty bieżącej kwoty do zapłaty wyznaczonych na tym rachunku, jak również w wyniku nieterminowego wywiązania się ze zobowiązań pieniężnych wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. O blokadzie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza za pośrednictwem wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania dodatkowego limitu na rachunku kredytowym jest spłata wymagalnego zadłużenia na tym rachunku oraz uregulowanie zaległych świadczeń z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. Obok spłaty wymagalnego zadłużenia, Bank może uzależnić odblokowanie limitu na rachunku kredytowym od oceny zdolności kredytowej Posiadacza dokonywanej po dostarczeniu przez Posiadacza dokumentów obowiązujących w Banku niezbędnych do dokonania takiej oceny. W takim wypadku zgłoszenie dostarczenia dokumentów Bank przekazuje Posiadaczowi telefonicznie lub listownie.
3. Spłata wszystkich wymaganych rat (w poszczególnych dodatkowych opcjach spłaty) oraz całości zadłużenia dla standardowej opcji spłaty, wykazanych na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w ramach opcji standardowej w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego nie dokona spłaty kwoty, o której mowa powyżej w ust. 3, w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane w ostatnim okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z rozdz. III.1 § 5 ust. 5.

§ 3 [reklamacje]

1. Posiadacz rachunku kredytowego ma prawo do wnieсения reklamacji budzących wątpliwości transakcji oraz reklamacji związanych z funkcjonowaniem rachunku kredytowego i karty. Reklamacja transakcji dokonanych na rachunku kredytowym powinna zostać złożona w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji o transakcji, której reklamacja dotyczy, nie później niż 21 dni od końca okresu rozliczeniowego, w którym transakcja została zaksięgowana na rachunku kredytowym. Reklamacja powinna zostać wysłana na adres Banku do doręczeń i korespondencji i powinna zawierać uzasadnienie zastrzeżeń, imię i nazwisko Posiadacza rachunku kredytowego oraz numer rachunku kredytowego, którego dotyczy. Do reklamacji należy dołączyć kopie rachunków lub innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
2. W terminie 21 dni od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku kredytowego o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do Visa. W takim przypadku reklamacja są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie Visa, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza rachunku kredytowego pisemnie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z Visa.
3. Jeżeli z uwagi na złe wykonanie sprawy będącej przyczyną reklamacji zażądanie konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza rachunku kredytowego o prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym i określi nowy termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji rachunek kredytowy jest uznawany kwotą reklamowanej transakcji oraz odsetek naliczonych od dnia obciążenia reklamowaną transakcją rachunku kredytowego do dnia uznania reklamacji przez Bank.
5. Nieuwzględnienie reklamacji nie powoduje zmian na rachunku kredytowym.

§ 4 [reklamacje dotyczące opcji spłaty]

1. Posiadacz rachunku kredytowego ma prawo do wniesienia reklamacji przypisania opcji spłaty do danej transakcji w terminie 10 dni od daty otrzymania wyciągu. Reklamacja powinna być dostarczona w formie pisemnej do POK Accord lub do Banku na adres do doręczeń i korespondencji. W reklamacji Posiadacz rachunku kredytowego powinien podać co najmniej: datę wykonania i kwotę transakcji, numer karty, którą dokonano transakcji, powód reklamacji oraz opcję spłaty, która zdaniem Posiadacza rachunku kredytowego powinna zostać zastosowana.
2. Do reklamacji powinna być dołączona kopia potwierdzenia z terminala POS potwierdzająca jej zasadność.

§ 5 [reklamacje dotyczące wypłat gotówki w bankomatach]

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć osobiście niezwłocznie w placówce Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, bądź – jeśli jest to niemożliwe – telefonicznie.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza rachunku kredytowego / Użytkownika karty należy niezwłocznie zgłosić osobiście w placówce Banku lub telefonicznie.
3. W terminie 21 dni od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku kredytowego o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do Visa. W takim przypadku reklamacja są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie Visa, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza rachunku kredytowego pisemnie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z Visa.

V. Postanowienia końcowe

§ 1 [zmiany Umowy i Regulaminu]

1. Wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem określonych poniżej, do swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w zgulaminie oraz Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilny i Prawo bankowe oraz Ustawa.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego wysyłając mu zmienione warunki Regulaminu wraz z wyciągiem i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu Posiadacz rachunku kredytowego nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, Bank uzna, że zostały one przyjęte. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.

§ 2 [zmiana TOiP]

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania operacji bankowych.
2. O zmianach, o których mowa w ust. 1, oraz dacie ich wprowadzenia, Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych warunków TOiP Posiadacz rachunku kredytowego nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, Bank uzna, że zostały one przyjęte. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.

§ 3 [zmiana funkcjonalności]

1. Bank zastrzega sobie prawo do udostępnienia Posiadaczowi rachunku kredytowego nowej funkcjonalności limitu kredytowego i rachunku kredytowego, karty oraz nowych kanałów dostępu. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu.
2. Posiadacz rachunku kredytowego zostanie powiadomiony o zmianach informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Skorzystanie przez Posiadacza rachunku kredytowego ze zmian, o których mowa w ust. 1, oznacza jego zgodę na dotyczące tych zmian postanowienia Regulaminu.

§ 4 [rozwiązanie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zostały określone okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
 - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) w razie śmierci Posiadacza rachunku kredytowego.
2. Rozwiązanie Umowy oznacza równocześnie rozwiązanie Umowy limitu i Umowy o kartę (o ile została zawarta).
 - a) zgłoszenia przez Posiadacza rezygnacji z karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w dniu zgłoszenia rezygnacji,
 - b) zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w ostatnim dniu ważności tej karty.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku kredytowego oraz blokuje możliwość korzystania z limitu kredytowego. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany do spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie wskazanym w najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz rachunku kredytowego jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu dokonanych transakcji, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.
5. Z dniem wymagalności spłaty wskazanym w wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy całość zobowiązań Posiadacza rachunku kredytowego wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalną. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.
6. Od całości wymagalnego kapitału Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Umowie dla kapitału przelimitowanego (odsetki karne) od dnia wymagalności spłaty wskazanym w najbliższym wyciągu generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
7. Terminy zamknięcia rachunku kredytowego są uzależnione od daty spłaty całkowitego zadłużenia oraz wystąpienia na rachunku ewentualnych operacji księgowych powiązanych z transakcjami wykonywanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy:
 - a) jeśli na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty i na rachunku kredytowym nie występują żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonywanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy,
 - b) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w tym wyciągu i w bieżącym okresie rozliczeniowym nie zostaną zaksięgowane żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonywanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, zamknięcie rachunku następuje następnego dnia po upływie bieżącego okresu rozliczeniowego i wygenerowaniu wyciągu, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty,
 - c) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w wyciągu, ale na rachunku kredytowym wystąpi zadłużenie w wyniku operacji księgowych związanych z transakcjami wykonywanymi do końca okresu wypowiedzenia Umowy, całkowicie zadłużenie wraz ze wskazaniem operacji księgowych zostaną wykazane na kolejnym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym na zakończenie bieżącego okresu rozliczeniowego, a zamknięcie rachunku nastąpi następnego dnia po upływie okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła spłata zadłużenia i wygenerował się wyciąg, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty.
8. Jeżeli przy zamknięciu rachunku kredytowego niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego wykazanej w cenniku usług pocztowych PPUF Poczta Polska, kwota niedopłaty nie będzie od niego dochodzona.
9. Nadpłata na rachunku kredytowym zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w rozdz. III.1 § 2 ust. 4, pkt 1) lub na inny podany przez Posiadacza rachunku kredytowego, a w przypadku braku wskazania rachunku do rozliczenia nadpłaty – Bank przekaże nadpłatę Posiadaczowi rachunku kredytowego za pośrednictwem PPUF Poczty Polskiej na ostatni znany Bankowi adres Posiadacza rachunku kredytowego, po potrąceniu opłaty za przekaz pocztowy.

§ 5 [wypowiedzenie Umowy]

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) podania przez Posiadacza rachunku kredytowego nieprawdziwych danych lub niekompletnych,
 - b) zatajenia informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego, złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń stanowiących podstawę przyznania limitu,
 - c) braku spłaty kwoty przekroczenia limitu, o którym mowa w rozdz. III.1 § 3, w terminie wymaganej spłaty minimalnej wskazanym na wyciągu,
 - d) braku spłaty bieżącej kwoty do zapłaty przez okres 2 miesięcy po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku kredytowego w trybie określonym w Umowie, do zapłaty zaległych spłat minimalnych lub ich części w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - e) wykorzystywania przyznanego limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej,
 - f) pogorszenia sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku kredytowego, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
 - g) gdy Posiadacz rachunku kredytowego nie skorzystał z przyznanego limitu kredytowego ani razu w ciągu ostatniego roku,
 - h) udostępnienia osobie trzeciej numeru PIN,
 - i) udostępnienia osobie nieupoważnionej danych karty umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - j) udostępnienia podlegającego wykorzystaniu działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy,
 - k) utraty przez Posiadacza rachunku:
 - statusu rezydenta,
 - obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - l) wystąpienia okoliczności, w których dalsze funkcjonowanie rachunku kredytowego przestaje być możliwe z przyczyn, których Bank nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania Umowy.
 - zakończenie współpracy Banku z Partnerem handlowym, przy udziale którego wydawana jest karta i otwierany jest rachunek limitu kredytowego,
 - zmiana systemu informatycznego Banku.
2. O wypowiedzeniu Umowy Bank zawiadamia Posiadacza rachunku kredytowego pisemnie, podając powód wypowiedzenia oraz informując o dalszym trybie postępowania, wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit. i), Bank wydłuża termin spłaty zadłużenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej. Posiadacz rachunku kredytowego może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być krótszy, jeżeli strony zgodnie tak postanowią.
4. Wypowiedzenie Umowy limitu oznacza równocześnie wypowiedzenie Umowy o kartę (o ile została zawarta). Jeżeli wypowiedzenie Umowy limitu nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania kart.
5. Wypowiedzenie Umowy o kartę nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu i nie powoduje skutków określonych w niniejszym paragrafie. Wypowiedzenie Umowy o kartę jest równoznaczne z zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy o kartę. Zwrot wszystkich kart wydanych w ramach Umowy o kartę jest równoznaczny z jej rozwiązaniem.

§ 6 [odnowienie Umowy]

1. Umowa limitu zostaje zawarta na rok, przy czym z upływem tego okresu ulega automatycznemu odnowieniu o kolejne roczne okresy o ile Posiadacz rachunku kredytowego lub Bank nie wyraża sprzeciwu dostarczając go w terminie 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy.
2. Bank może wstrzymać odnowienie Umowy limitu w sytuacji określonej w § 5 ust. 1. 1. niniejszego rozdziału. Nieodnowienie Umowy limitu jest równoznaczne z jej rozwiązaniem po upływie okresu, na jaki została zawarta, i oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy o kartę (o ile została zawarta).
3. Umowa o kartę zostaje zawarta na trzy lata, przy czym z upływem, tego okresu może być automatycznie odnowiona na kolejne tryletnie okresy. Umowa o kartę może nie zostać odnowiona gdy:
 - a) zaszły okoliczności, o których mowa w rozdz. III.2 § 5 ust. 3,
 - b) jeśli wszystkie karty wydane w ramach Umowy o kartę zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy o kartę nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.

§ 7 [inne]

1. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu). Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do bezpośredniej kontroli wykorzystania i spłaty limitu oraz do żądania od Posiadacza informacji i dokumentów niezbędnych do oceny tegoż sytuacji finansowej, posiadających posiadanie przez Posiadacza zdolności kredytowej. Koszt uzyskania tych dokumentów ponosi Posiadacz. Bank ma prawo żądać powyższych dokumentów w trakcie dokonywania przeglądu udzielonych pożyczek i kredytów, nie częściej niż raz na rok. Bank ma prawo ponadto żądać przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpi opóźnienie w płatności przekraczające 30 dni.
3. Posiadacz rachunku kredytowego upowaznia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza rachunku kredytowego.
4. Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty moniów, upomnień telefonicznych i zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych określonych w TOiP.
5. Bank zastrzega sobie prawo do adresowania korespondencji kierowanej do Posiadacza rachunku kredytowego bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe).
6. Karta jest własnością Banku i w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić.